

Wie nutze ich eine Onlinekonferenz mit meinem Laptop/PC?

Grundsätzliches

Wir nutzen Onlinekonferenzen, um uns gegenseitig zu unterstützen und sich über alles Wichtige und Nützliche in der Klasse, in Kursen und im Tutor*innengespräch auszutauschen.

Um eine Onlinekonferenz zu nutzen, brauchst Du eine technische Grundausrüstung, diese findest Du am Ende dieses Dokuments. Du solltest außerdem auf einen ruhigen Raum und eine stabile Internetverbindung achten.

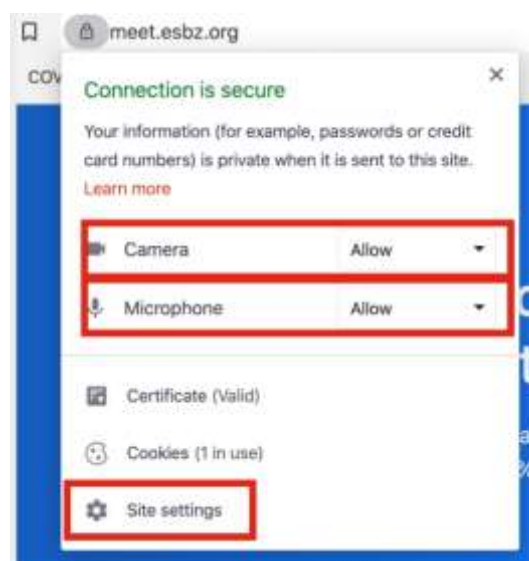
Um an einer Onlinekonferenz teilzunehmen, informiere Dich zuerst, wann diese mit wem statt findet. Es gibt einen regelmäßigen Klassen-Check-In, Beratungszeiten für die Lernbüros sowie Zeitfenster für Tutor*innengespräche. Finde heraus, welche Zeit und welchen Link Du hierfür brauchst.

Um einer Online Konferenz beizutreten, musst Du folgendes tun:

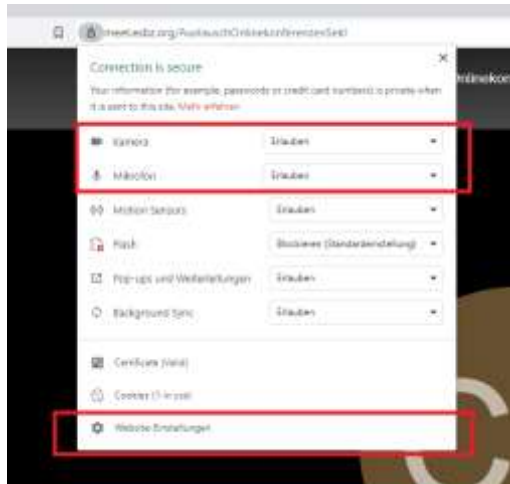
Schritt 1: Dein Endgerät und Mikrofon sowie Kopfhörer / Lautsprecher vorbereiten. Den Browser „Brave“ öffnen. Um diesen mit der Videokonferenz nutzen zu können, musst Du in dem Browser den Link zur Onlinekonferenz öffnen. Wenn der Browser danach fragt, musst du die Verwendung des Mikrofons und der Kamera erlauben. Dann klickst du auf das kleine Schloss Symbol links neben der URL .



Schritt 2: Dort klickst du auf „Site settings“ oder „Seiteneinstellungen“



So sieht das in **englischer Sprache** aus.



Und so in **deutscher Sprache**.

Schritt 3: Es öffnet sich ein neuer Tab mit den Einstellungen für diese Webseite. Da änderst Du die Option „Autoplay“ / „Automatische Wiedergabe“ (ziemlich weit unten in dieser irre langen Liste) von „block“/“blockieren“ auf „allow“/“erlauben“

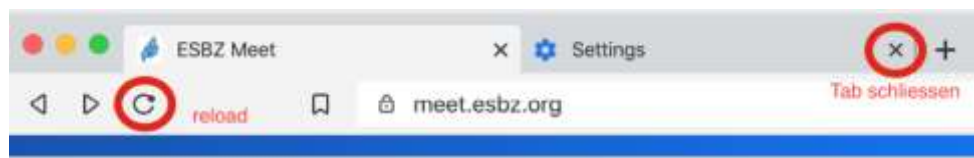


Sie siehts in **englischer Sprache** aus.



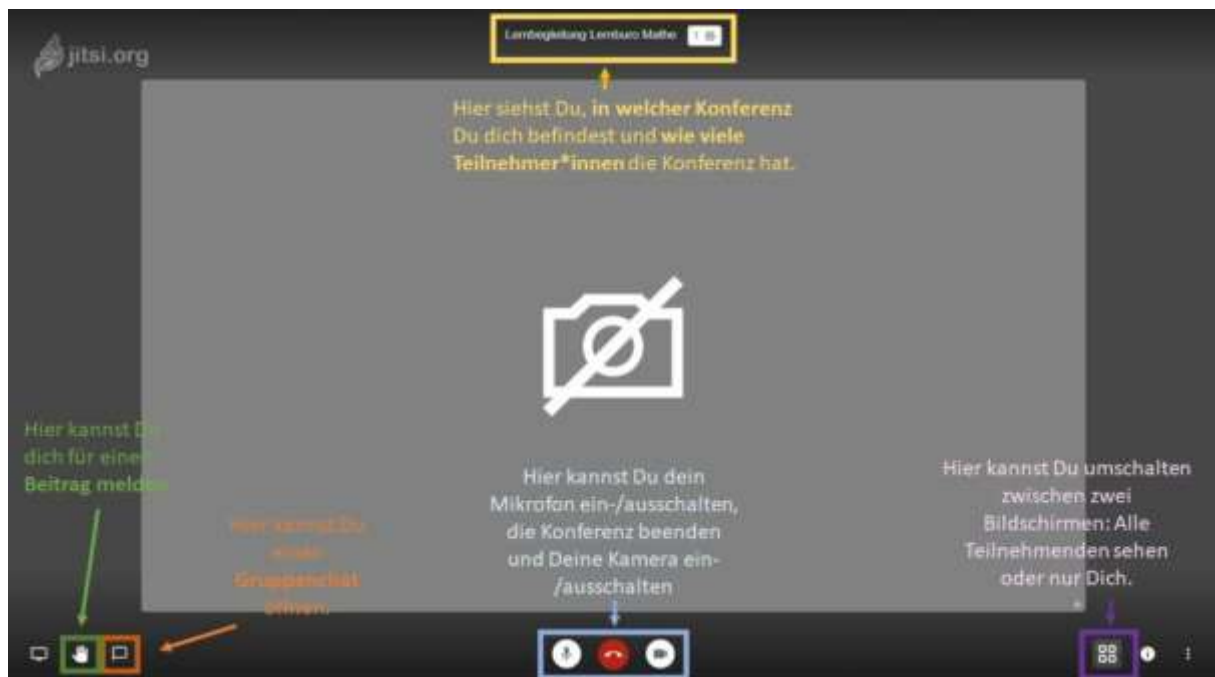
Und so in **deutscher Sprache**.

Jetzt schließt du das Tab wieder oder klickst auf das Tab mit der Videokonferenz. Danach musst du die Seite mit dem „reload“ Symbol links neben dem URL Eingabefeld neu laden.



Jetzt kann es los gehen.

Schritt 4: Finde Dich in der Konferenz zurecht!



Hier findest Du einen Überblick über alle Funktionen der Online-Konferenz.

Schritt 5: Halte Dich an die Gesprächsregeln in einer Online-Konferenz. Insbesondere ist es häufig nicht gut, wenn alle TeilnehmerInnen ihre Kameras an haben, das verwirrt und verbraucht viel Bandbreite und Rechenleistung. Achte auf die Vorgaben für die Video-Konferenz. Häufig wird nur eure Lehrerin oder euer Lehrer zu sehen sein, alle anderen nur zu hören.